

重庆经贸职业学院

2022 级大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、学制及招生对象

学制：三年

招生对象：普通高中毕业生、高中同等学力中职毕业生

三、职业面向

| 所属专业大类(代码) | 所属专业类(代码) | 对应行业(代码) | 主要职业类别(代码) | 主要岗位类别(或技术领域) | 职业资格证书或技能等级证书举例 |
|------------|-------------|----------------|--|-------------------|--|
| 财经商贸类(53) | 财务会计类(5303) | 会计、审计与服务(7241) | 会计专业人员(2-06-03-00) 审计专业人员(2-06-04-00) 专业人员(2-06-05-00) | 会计助理 会计员 会计 | 会计、审计专业技术资格 1+X 证书 初级经济师 银行从业资格证等 |

四、培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知识，具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具有中华优秀传统文化等良好的科学素养与人文素养，具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业经济业务核算、企业会计风险控制、财务审计、企业成本核算与管控、企业财务大数据分析、企业信息管理及税费申报与管理等工作的高素质技术技能人才。

五、人才培养规格

（一）素质要求

要求学生具备一定的综合素质，特别是思想道德素质（包括思想政治、职业道德修养、职业操守等方面）、文化素质（包括具有较好中华民族优良文化底蕴、文化礼仪、和伦理道德修养、会计、会计法律法规等方面知识）、身体心理素质（身心健康，思维敏捷，口齿清楚；具有一定的观察、理解、表达、计算、判断、应变及人际交往能力；具有团队合作意识等）、创新素质（勤奋刻苦，上进心强；着力增强会计职业修养，树立崇高的会计职业理想）。

（二）知识要求

- 1.熟悉相关法规规定及有关职业道德意识。
- 2.熟悉会计核算流程，如收入、成本费用等。
- 2.理解会计的职能和会计的目标；认知会计的基本知识和会计组织和会计人员的构成。
- 3.掌握会计方法的基本内容和会计流程的主要阶段，理解会计技术方法的运用技巧，理解会计计划阶段工作项目的重要性。
- 4.掌握会计证据，会计工作底稿和会计报告的基础知识。
- 5.熟悉独立会计实务的主要构成内容，理解每个业务循环会计的主要内容

（三）能力要求

| 专业能力 | 专项能力 | 能力要素 |
|------|---------|--|
| 基本技能 | 语言沟通能力 | 具有一定与人沟通的能力。 |
| | 文字表达能力 | 具有一定的商务写作能力。 |
| | 团队协作能力 | 能够融入到团队中，把自己当成团队的一分子，具备合作意识；具有纵向协调、横向协调和内外协调能力，善于交往。 |
| | 计算机应用能力 | 熟练掌握计算机操作系统、办公软件； 掌握网络基础知识。 |
| 业务能力 | 专业感悟能力 | 能够理解所学的专业知识、技能； 具备持续的自我学习能力。 |
| | 实际工作能力 | 能进行企业日常会计处理 能根据会计要求制定合理的会计计划； 能根据会计要求从事获取会计证据的工作； 能根据会计目标选择搜集会计证据的方法； |

| | | |
|--|--|---|
| | | 能汇总会计证据、并编制会计工作底稿； 会撰写各种会计意见的标准会计报告； 能汇总数据并分析，做出初步会计判断； 能与被会计单位进行沟通、处理一般的会计事项。 |
|--|--|---|

六、人才培养模式

根据学院对人才培养方案的要求，通过实践探讨，总结出了适合**大数据与**会计专业的“134”人才培养模式。

1 条主线，以会计员岗位能力要求为主线。

3 种办法，即“一体化教学”、“模拟仿真教学”、“技能竞赛”。以“一体化教学”为前提，以“模拟仿真教学”为过程，以“技能竞赛”为提升，形成“教、学、练、赛”形式驱动学生内修外练的推动力，来提高学生的职业素养和专业能力。

4 层递进，即“认知体验”、“专项技能训练”、“专业综合实训”、“校外岗位实习”，四层递进培养体系，层层递进，逐步提升学生的职业能力。首先，在学生进入学校之初安排学生到企业进行岗位认知体验；而后，在校学习期间安排理实一体化课程，加之会计实训等实训课程进行专业技能训练，完成学生从理论到实践，再从实践到理论的提高；然后，通过专业综合实训培养学生综合实战能力；最后，让学生去到目标岗位进行岗位实习，真正地实现从校园到企业的转变，从而达到培养“高素质技术技能人才”目的。

七、课程体系构建思路

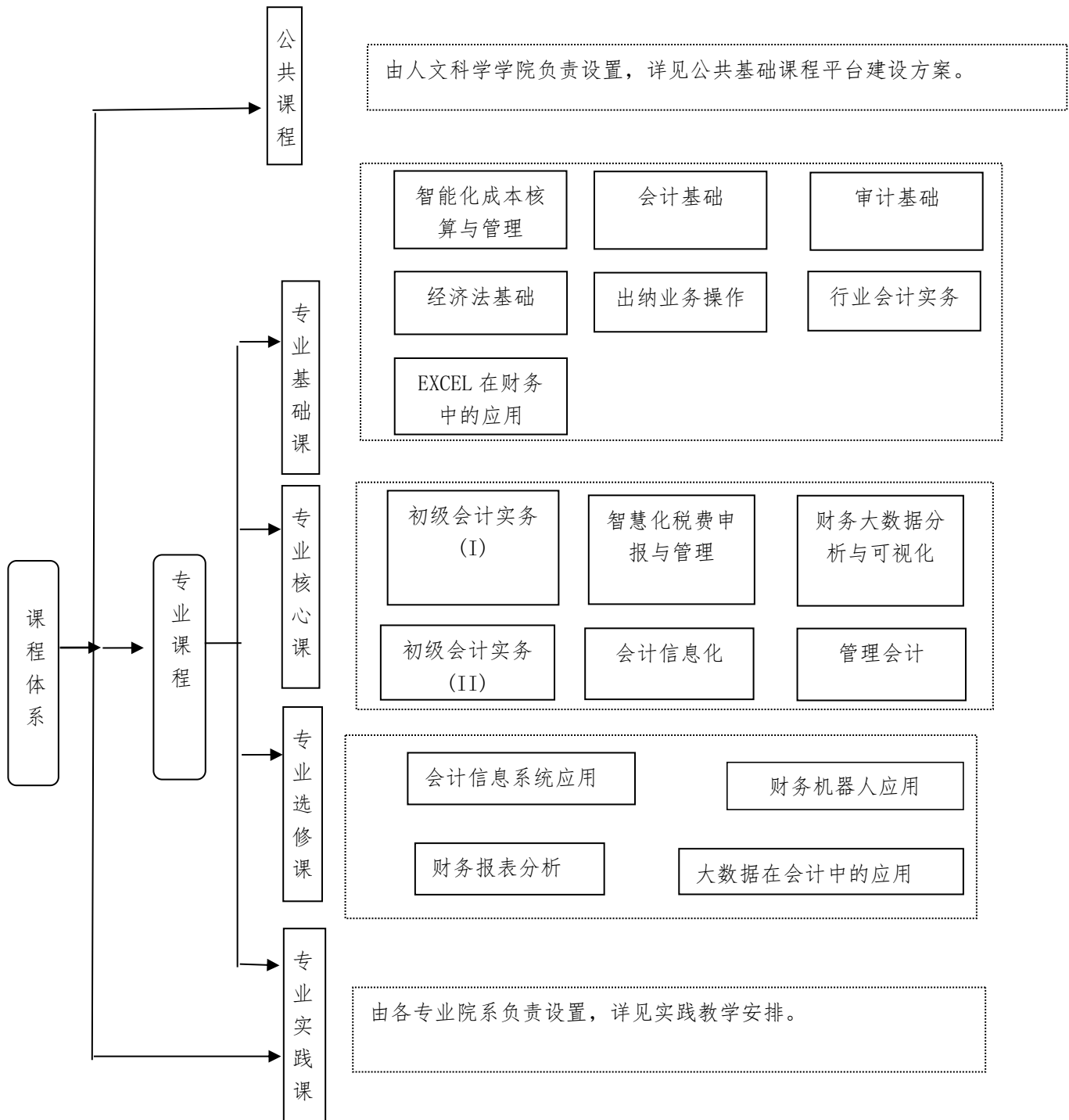
通过对会计助理、会计员、会计等岗位的主要职责、具体任务、工作流程、工作对象、工作方法、使用工具、所需的知识与能力方面的分析，明确岗位职业能力，进行能力的组合和分解，以工作过程为参照系基于认识规律和职业成长规律，开发专业的主要课程。

表一：大数据与会计专业知识-能力-课程对应表

| 序号 | 职业岗位 | 典型任务 | 职业能力能力 | 支撑课程 |
|----|------|--------------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | 会计助理 | 运用相关法律法规 | 懂得运用相关法规规定及有关职业道德意识的能 | 基础会计★ 初级会计实务（I）★ |
| | | 协助项目经理完成计划任务 | 能协助项目经理根据会计要求制定合理的会计计划的能力 | 初级会计实务（II）★ 出纳操作实务 |

| | | | | |
|----------|----------------------------|-----------|--------------------------------------|---|
| | | 会计资料整理归档 | 能搜集会计所需要的资料,并做好相应归档工作的能力 | |
| | | 会计凭证抽查 | 能按照项目经理要求对抽查的凭证进行检查的能力 | |
| | | 填写工作底稿 | 能正确的填写会计工作底稿的能力 | |
| 2 | 会计员 | 运用相关法律法规 | 懂得运用相关法规规定及有关职业道德意识的的能力 | 初级会计实务(Ⅰ)★ 初级会计实务(Ⅱ)★ 出纳业务操作 智慧化税费申报与管理★ |
| | | 制定会计计划 | 能根据会计要求制定初步的会计计划的能力 | |
| | | 搜集会计证据 | 能根据会计目标选择搜集会计证据的方法的能力 | |
| | | | 能根据会计要求从事获取会计证据的工作的能力 | |
| | | 会计结果判断 | 能汇总数据并分析与判断的能力 | |
| | | 撰写会计工作底稿 | 能汇总会计证据、并填写会计工作底稿的能力 | |
| | | 会计沟通与协商 | 能与被会计单位进行沟通与协商、处理一般的会计事项的能力 | |
| 出具会计报告初稿 | 能根据会计准则,评价会计证据,出具正确会计报告的能力 | | | |
| 3 | 会计 | 运用相关法律法规 | 懂得相关法规规定及有关职业道德意识的的能力 | 出纳业务操作 基础会计 初级会计实务(Ⅰ)★ 初级会计实务(Ⅱ)★ 智慧化税费申报与管理★ 会计信息系统应用 会计信息化★ |
| | | 进行收票、开票事项 | 能进行应付账款台帐及时记录回票信息,核对数量、金额,确认无误后开票的能力 | |
| | | 负责对账 | 能进行入库、出库、供应商进行对账,及时做好应收、应付帐台账的能力 | |
| | | 销售报表编制 | 能根据核实后的出库数据做好销售报表的能力 | |
| | | 存货盘点工作 | 能进行生产工序月出入库明细表,月汇总表及盘点差异报表,对存货进行盘点能力 | |
| | | 会计档案整理工作 | 能做好财务部各类台帐以及仓库交来的台帐保存的能力 | |

(二) 课程体系架构



图一 课程体系架构

八、教学计划表（见表二）

表二：大数据与会计专业教学计划表

| 课程平台 | 课程名称 | 课程属性 | 课程类型 | 学分 | 学时 | | | 考核类型 | 开课学期与周学时 | | | | | | 备注 | |
|-------|----------------------|------|------|----|-----|----|-----|------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----------------|
| | | | | | 总学时 | 理论 | 实践 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| | | | | | | | | | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 20周 | | |
| 公共基础课 | 军事理论 | 公共课 | A | 2 | 36 | 18 | 18 | 考查 | √ | | | | | | | 人文科学学院建设 |
| | 军事训练 | 公共课 | C | 2 | 112 | 0 | 112 | 考查 | √ | | | | | | | 学工部牵头建设 |
| | 心理健康教育 | 公共课 | A | 2 | 36 | 36 | 0 | 考查 | √ | √ | √ | √ | | | | 人文科学学院建设 |
| | 安全教育 | 公共课 | A | 2 | 36 | 36 | 0 | 考查 | √ | √ | √ | √ | | | | 人文科学学院建设 |
| | 国家安全教育 | 公共课 | A | 1 | 18 | 18 | 0 | 考查 | √ | √ | √ | √ | | | | 人文科学学院建设 |
| | 形势与政策 | 公共课 | A | 1 | 18 | 18 | 0 | 考查 | √ | √ | √ | √ | | | | 人文科学学院建设 |
| | 劳动教育 | 公共课 | A | 1 | 18 | 18 | 0 | 考查 | √ | √ | √ | √ | | | | 各高职院校建设 |
| | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 公共课 | A | 2 | 36 | 36 | 0 | 考试 | | 2 | | | | | | 人文科学学院建设 |
| | 思想道德与法治 | 公共课 | A | 3 | 54 | 54 | 0 | 考试 | 3 | | | | | | | 人文科学学院建设 |
| | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 公共课 | A | 3 | 54 | 54 | 0 | 考试 | 1 | 2 | | | | | | 人文科学学院建设 |
| | 大学英语 | 公共课 | A | 5 | 90 | 90 | 0 | 考试 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | | 人文科学学院建设 |
| | 大学体育 | 公共课 | C | 6 | 108 | 0 | 108 | 考查 | 2 | 2 | 1 | 1 | | | | 人文科学学院建设 |
| | 大学语文 | 公共课 | A | 4 | 72 | 72 | 0 | 考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 人文科学学院建设 |
| | 应用文写作 | 公共课 | B | 1 | 18 | 18 | 0 | 考查 | | 1 | | | | | | 人文科学学院建设 |
| | 大学计算机基础 | 公共课 | B | 4 | 72 | 18 | 54 | 考试 | 2 | 2 | | | | | | 应用工程学院建设 |
| | 程序设计基础 | 公共课 | B | 2 | 36 | 9 | 27 | 考试 | | | 1 | 1 | | | | 应用工程学院建设 |
| | 沟通与礼仪 | 公共课 | C | 2 | 36 | 9 | 27 | 考查 | 2 | | | | | | | 商务学院建设 |
| | 创新创业基础 | 公共课 | A | 2 | 36 | 36 | 0 | 考试 | 2 | | | | | | | 创新学院建设 |
| | 创新思维训练 | 公共课 | B | 2 | 36 | 18 | 18 | 考查 | | 2 | | | | | | 创新学院建设 |
| | 创新创业管理实战 | 公共课 | B | 2 | 36 | 9 | 27 | 考查 | | | 1 | 1 | | | | 创新学院牵头，各高职院校建设 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|----------------|--------------------|-----|---|----|----|------|-----|-----|----|----|----|---|---|-------------|-----------------------------|
| | | 职业生涯规划与就业指导 | 公共课 | A | 2 | 36 | 36 | 0 | 考查 | √ | | | | √ | | 就业工作部牵头 |
| | | 素质教育与劳动实践 | 公共课 | C | 2 | 36 | 0 | 36 | 考查 | √ | √ | √ | √ | | | 学生工作部建设 |
| | | 选修课 | | | | 8 | 144 | 144 | 0 | 考查 | √ | √ | √ | √ | | 教学工作部建设(含美育、传统文化、卫生健康教育等课程) |
| | | 小计 | | | | 61 | 1174 | 747 | 427 | | 15 | 13 | 5 | 5 | | |
| 专业课 | 专业基础课 | 会计基础 | 专业课 | A | 5 | 90 | 90 | 0 | 考试 | 5 | | | | | | 课证融通 |
| | | 经济法基础 | 专业课 | A | 4 | 72 | 72 | 0 | 考试 | 4 | | | | | | 课证融通 |
| | | 出纳业务操作 | 专业课 | B | 2 | 36 | 10 | 26 | 考查 | | 2 | | | | | 特色课程 |
| | | 行业会计实务 | 专业课 | B | 2 | 36 | 20 | 16 | 考试 | | 2 | | | | | 含建筑、房地产、商贸 |
| | | 审计基础 | 专业课 | B | 2 | 36 | 20 | 16 | 考试 | | | 2 | | | | |
| | | 智能化成本核算与管理 | 专业课 | B | 2 | 36 | 20 | 16 | 考试 | | | | 2 | | | |
| | | Excel在财务中的应用 | 专业课 | B | 4 | 72 | 38 | 34 | 考查 | | | | 4 | | | |
| | | 企业内部控制与风险管理 | 专业课 | B | 2 | 36 | 25 | 11 | 考查 | | | | | 4 | | |
| | 经济学原理 | 专业课 | A | 2 | 36 | 25 | 11 | 考查 | | | | | 4 | | | |
| | 专业核心课 | 智慧化税费申报与管理(I)★ | 专业课 | B | 2 | 36 | 22 | 14 | 考试 | | 2 | | | | | 行动导向课程 |
| | | 智慧化税费申报与管理(II)★ | 专业课 | B | 4 | 72 | 50 | 22 | 考试 | | | 4 | | | | 行动导向课程 |
| | | 初级会计实务(I)★ | 专业课 | B | 4 | 72 | 50 | 22 | 考试 | | 4 | | | | | 课证融通 |
| | | 初级会计实务(II)★ | 专业课 | B | 4 | 72 | 30 | 42 | 考试 | | | 4 | | | | 课证融通 |
| | | 会计信息化★(用友U8 V10.1) | 专业课 | B | 4 | 72 | 34 | 38 | 考查 | | | 4 | | | | 行动导向课程 |
| 管理会计★ | | 专业课 | B | 4 | 72 | 38 | 34 | 考试 | | | | 4 | | | | |
| 专业选修课 | 会计信息系统应用(I、II) | 专业课 | B | 4 | 72 | 30 | 42 | 考查 | | | 2 | 2 | | | 专业限选课(限选一门) | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|---------------------------|-----|---|-----|------|------|------|----|----|----|----|----|----|---|-------------|
| | | 企业会计 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 大数据在会计中的应用 | 专业课 | B | 3 | 54 | 24 | 30 | 考查 | | | | 3 | | | 专业限选课（限选一门） |
| | | 中国会计文化 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 财务报表分析 | 专业课 | B | 2 | 36 | 11 | 25 | 考查 | | | | | 4 | | 专业限选课（限选一门） |
| | | 企业管理 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 财务机器人应用 (UOBOT 版) | 专业课 | B | 2 | 36 | 11 | 25 | 考查 | | | | | 4 | | 专业限选课（限选一门） |
| | | 财务机器人应用 (影刀版) | | | | | | | | | | | | | | |
| | 专业实践课 | 认识实习 | 专业课 | C | 1 | 18 | 0 | 18 | 考查 | √ | | | | | | 财经学院建设 |
| | | 初级会计实训 (VBSE 财务实践教学平台) | 专业课 | C | 1 | 18 | 2 | 16 | 考查 | | | √ | | | | 课程实训 |
| | | 会计综合实训 (VBSE 财务实践教学平台) | 专业课 | C | 1 | 18 | 2 | 16 | 考查 | | | | √ | | | 课程实训 |
| | | 岗位实习 | 专业课 | C | 24 | 432 | 0 | 432 | 考查 | | | | | √ | | 财经学院建设 |
| | | 毕业设计 | 专业课 | A | 2 | 36 | 0 | 36 | 考查 | | | | | | √ | 财经学院建设 |
| | | 小计 | | | 89 | 1602 | 640 | 962 | | 9 | 10 | 16 | 17 | 16 | | |
| | | 合计 | | | 150 | 2776 | 1387 | 1389 | | 24 | 23 | 21 | 22 | 16 | | |

九、实践教学安排

为了进一步强化学生的动手能力的培养，突出以实践为重点，实现培养高素质技术技能人才的目标，建立相对独立的实践教学体系（见表三）。

1.认识实习：通过认识实习了解大数据与会计专业工作内容，工作环境，工作流程，学习行业企业标准，找到自己与职业要求的差距，为在校学习奠定基础。

2.专业实训：通过理实一体化课程的单项实训，掌握内部控制体系的测试与评审，销售与收款，采购与付款，生产、会计底稿的编制与书写、会计复核等单个项目的会计业务。最后通过综合实训使学生懂得相关法规规定及有关职业道德意识，根据会计要求制定合理的会计计划，能根据会计目标选择搜集会计证据，会汇总数据并分析与判断，处理一般的会计事项。

3.岗位实习：它是毕业前的一次实战演练。使学生全面熟练掌握本专业的技术技能，达到培养目标的要求，并积累工作经验，为顺利走进工作岗位做准备。

4.毕业设计：既是对学生的知识相能力进行一次全面的考核，也是对学生进行科学研究基本功的训练，培养学生综合运用所学知识独立地分析问题和解决问题的能力。

表三 实践教学体系

| 序号 | 实践教学模块 | 实践课程名称 | 教学时间（周） | 开设学期 |
|----|--------|---------------------------|---------|------|
| 1 | 认识实习 | 认识实习 | 1周 | 1 |
| 2 | 专业实训 | 初级会计实训 (VBSE 财务实践教学平台) | 1周 | 3 |
| | | 会计综合实训 (VBSE 财务实践教学平台) | 1周 | 4 |
| 3 | 岗位实习 | 岗位实习 | 24周 | 5 |
| 4 | 毕业设计 | 毕业设计 | 2周 | 6 |

十、教学运行计划表（见表四）

表四：教学运行计划表

| 学 年 | 学 期 | 周 数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------|-----|----|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 一 | 1 | \$ | \$ | ★ | ★ | △ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ☞ | ☞ |
| | 2 | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ☞ | ☞ |
| 二 | 3 | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ☞ | ☞ | ☞ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4 | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | Ⓢ | 📎 | 📎 |
| 三 | 5 | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | ★ | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | 6 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| 符号说明 | &开学报到, Ⓢ 军训, Δ认识实习, Ⓢ初级会计实训/会计综合实训, ★理实一体化教学, ※劳动实践, *毕业设计及岗位实习, 📎复习考试, ☺假期 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

十一、学时和学分分配表（见表五）

表五 学时学分分配表

| 分配情况 课程类型 | | 课程门数 | 学时分配 | | | | 学分分配 | 占总学分比例 |
|--------------|-------|------|--------|--------|------|--------|------|--------|
| | | | 理论学时 | 实践学时 | 小计 | 占总学时比例 | | |
| 公共基础课 | 公共必修课 | 22 | 603 | 427 | 1030 | 37.10% | 53 | 35.33% |
| | 公共选修课 | 4 | 144 | 0 | 144 | 5.19% | 8 | 5.33% |
| 专业课 | 专业基础课 | 9 | 320 | 130 | 450 | 16.21% | 25 | 16.67% |
| | 专业核心课 | 7 | 240 | 192 | 432 | 15.56% | 24 | 16.00% |
| | 专业选修课 | 4 | 76 | 122 | 198 | 7.14% | 11 | 7.33% |
| | 专业实践课 | 5 | 4 | 518 | 522 | 18.80% | 29 | 19.33% |
| 合计 | | 51 | 1387 | 1389 | 2776 | 100% | 150 | 100% |
| 占总学时比例 | | | 49.96% | 50.04% | 100% | 100% | - | 100% |

十二、主要课程简介

（一）《初级会计实务》

1.课程性质：专业核心课

2.课时：144

3.教学内容：本课程的主要内容包括财务会计核算的基本前提和基本原则，资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的确认、计量、记录和计算以及财务会计报告编制的基本方法等。教师不仅仅要使学生掌握账务处理，而且要从理论高度，系统全面介绍本课程内容。可采用一些辅助教学手段。学生在学习过程中，对会计要素的每一部分扎实掌握，以便到最后的综合知识的理解与运用。

4.教学方法：讲授法、案例分析法、任务驱动法等。

(二) 《会计基础》

1.课程性质：专业核心课

2.课时：90

3.教学内容：本课程主要以扎实的基础会计学和各类专业会计的知识为基础，讲述会计的涵义及特点、会计对象和目标、会计的职能和作用、会计组织和会计人员的设置、会计机关的职责、权限等基础理论知识；讲解会计准则、会计人员职业道德、会计人员法律责任、会计证据、会计工作底稿、会计风险、会计重要性、会计报告等重要概念和问题及相关的知识；讲述和练习会计程序、会计方法、会计抽样、内部控制及其评审等会计方法与技巧；讲述和练习会计报表中各项目会计的程序和方法。

4.教学方法：课堂理论讲授与案例分析结合，项目教学法等。

(三) 《出纳业务操作》

1.课程类型：专业基础课程

2.课时：36

3.教学内容：掌握填制原始凭证的方法；掌握填制和审核记账凭证的方法；掌握登记各种账簿的方法和错账更正的方法；掌握根据账簿资料编制会计报表的方法。

4.教学方法：讲授法、任务驱动法、小组讨论法等。

十三、考试考核

课程考试考核采用过程考核+终结考核的形式。

(一) 过程考核

主要考核学生的出勤、课堂表现、作业或实训任务的完成情况、职业素养等。

(二) 终结性考核

1.A类课程主要以试卷的形式，B类课程主要以项目或项目+试卷的形式，C类课以项目的形式对学生进行考核。

2.积极探索课证融通课程以证代考、技能竞赛成绩代替相关课程成绩的考试考核形式。

此类课程主要有《初级会计实务》、《税费计算与申报》、《经济法基础》等。

十四、毕业条件

(一) 学分要求

本专业实行学年学分制，毕业时学生应修满 150 学分。

(二) 通用能力证书要求

普通话建议达到二级乙等水平；英语应用能力建议达到 B 级水平；计算机应用基础能力达到重庆市大学生计算机应用能力 I 级水平。

(三) 鼓励学生取得与专业相关的职业资格证书及职业技能等级证书。

表六 职业资格证书列表

| 序号 | 职业资格(证书)名称 | 发证单位 | 等级 | 备注 |
|----|--------------------|------------------|----|----|
| 1 | 初级会计 | 人社部、财政部 | 初级 | 选考 |
| 2 | 智能财税、财务机器人、业财一体化 | 中联集团、新道科技、科云信息科技 | 初级 | |
| 3 | 初级经济师 | 人社部 | 初级 | |
| 4 | 银行从业资格证(初级) | 中国银行业协会 | 初级 | |
| 5 | 证券从业资格证 | 中国证券业协会 | 初级 | |
| 7 | 全国信息化工程师—ERP应用资格证书 | 工信部 | 中级 | |

(四) 取得规定的素质学分。

十五、相关说明

(一) 教学方法、教学手段

本专业要求所有任课教师采用讲授法、项目式教学、任务驱动、案例分析、情景模拟等教学方法，教学手段主要有多媒体演示、黑板板书、微课资源、习题案例库等。

(二) 师资队伍

配备专业带头人、专业负责人，形成专兼结合的教学团队，专任教师均在本科学历及以

上，核心课主讲教师均为双师素质教师或企业的能工巧匠，理论联系实际；纯实践课程教师以聘请企业的能工巧匠为主，校内专任教师辅助。

表七 师资队伍表

| 序号 | 姓名 | 性别 | 教师职称 | 学历 | 专业 | 专/兼职 | 是否“双师型” |
|----|-----|----|----------|-----|------|------|---------|
| 1 | 马长伟 | 男 | 讲师 | 研究生 | 企业管理 | 专职 | 否 |
| 2 | 庞清宇 | 女 | 助教 | 本科 | 会计学 | 专职 | 否 |
| 3 | 王友扬 | 男 | 讲师/中级会计师 | 本科 | 金融学 | 专职 | 是 |
| 4 | 郑君 | 女 | 讲师/中级会计师 | 本科 | 财务管理 | 专职 | 是 |
| 5 | 张崇友 | 男 | 讲师/注册会计师 | 本科 | 会计学 | 专职 | 是 |
| 6 | 李秋敏 | 女 | 讲师/中级会计师 | 本科 | 会计学 | 专职 | 是 |
| 7 | 张茜 | 女 | 讲师/初级会计师 | 本科 | 会计学 | 专职 | 是 |
| 8 | 唐国强 | 男 | 讲师/高级会计师 | 本科 | 会计学 | 专职 | 是 |
| 9 | 石蓉 | 女 | 助教 | 本科 | 会计学 | 专职 | 否 |
| 10 | 刘秋林 | 女 | 助教/中级会计师 | 本科 | 会计学 | 专职 | 否 |
| 11 | 张欢 | 女 | 助教/初会 | 本科 | 会计学 | 专职 | 否 |
| 12 | 朱琪怡 | 女 | 助教 | 本科 | 会计学 | 专职 | 否 |
| 13 | 田哲 | 女 | 助教/初级会计师 | 本科 | 会计学 | 专职 | 否 |
| 14 | 吴优 | 女 | 助教/初级会计师 | 本科 | 财务管理 | 专职 | 否 |
| 15 | 李林森 | 男 | 无 | 本科 | 财务管理 | 专职 | 否 |
| 16 | 张琳卿 | 女 | 无 | 本科 | 会计学 | 专职 | 否 |
| 17 | 刘月亭 | 男 | 无 | 本科 | 会计学 | 专职 | 否 |

| | | | | | | | |
|----|-----|---|----------|-----|-----|----|---|
| 18 | 陈凯 | 男 | 讲师/中级税务师 | 本科 | 会计学 | 兼职 | 是 |
| 19 | 向洪爱 | 男 | 讲师/注册会计师 | 研究生 | 统计学 | 兼职 | 是 |

(三) 实习实训条件

1.校内实训基地：主要实训室名称及基本条件、主要功能如下表

表八 实训室对应课程名称表

| 实训室名称 | 主要实训课程名称 |
|----------|-------------------------|
| 会计手工实训室 | 基础会计实训、初级会计实训、出纳业务操作实训 |
| 会计电算化实训室 | 会计信息化、会计信息系统 |
| 会计综合实训室 | Excel 在财务中的应用、VBSE 综合实训 |

2.校外实训基地：本专业校外实习基地主要有重庆苏宁物流公司、中国人寿北碚公司、重庆京东方公司、香港电信盈科重庆分公司、中聚汇赢基金公司、重庆五斗米餐饮集团公司等工业生产型、商贸型和服务型企业，主要完成新生认知实习和岗位实习课程。

(四) 专业相关的职业资格证书、技能等级证书(1+X证书)与专业课程的对应关系及学分置换参见学校相关文件。

(五) 参与人才培养方案设计的行业/企业代表(企业名称、专家姓名、提供的相关信息)

表九 参与人培制定的企业代表名单

| 企业名称 | 专家姓名 | 提供的相关信息 |
|------|--------|----------|
| 中联教育 | 连攀文 | 实践教学模块 |
| 用友新道 | 印灿、莫正海 | 实践教学模块 |
| 糯先生 | 卢川鑫 | 学生实习实践平台 |
| 计通财税 | 刘德芬 | 学生实习实践平台 |

(六) 其他需要说明的事项

制定人：马长伟

审核人：颜 希